

## Passos para preencher uma Declaração Amigável de Acidente Automóvel

A ocorrência de um sinistro deve dar lugar ao preenchimento da D.A.A.A., se os condutores estiverem de acordo quanto às circunstâncias em que ocorreu, quer envolva dois ou mais veículos.

A D.A.A.A. não implica o reconhecimento de responsabilidade no acidente e facilita a regularização do sinistro.

Após terem preenchido e assinado, em conjunto, o respectivo impresso, cada interveniente fica com uma das folhas.

Posteriormente, cada um deve preencher o verso da respectiva folha, a Participação de Sinistro, e entregá-la à sua seguradora.

A imagem mostra um formulário de Declaração Amigável de Acidente Automóvel (D.A.A.A.) preenchido. O formulário é dividido em várias secções: 'VEICULO A', 'VEICULO B', 'TESTEMUNHAS', 'DANOS MATERIAIS', 'SEGURADO/TOMADOR DE SEGURO', 'VEICULO', 'COMPANHIA DE SEGUROS' e 'CONDUTOR'. Cada secção contém campos para introdução de dados, como nomes, números de matrícula, endereços e contactos. Há também uma área para 'Ponto de embate inicial' com um diagrama de grade para descrever o acidente. O formulário está sobreposto a uma grande seta verde apontando para cima e para a direita.

Preencha em 15 passos

### I. Data do acidente

Indique a data e hora do acidente.

### 2. Localização

Indique o país e o local. Este de forma detalhada, pois qualquer inexactidão pode influenciar a atribuição de responsabilidades.

### 3. Feridos

Indique a existência de feridos, ainda que ligeiros.

### 4. Danos Materiais

Indique a existência de danos noutros veículos ou objectos. É necessário conhecer os proprietários destes, quando existem.

### 5. Testemunhas

Indique os nomes, moradas e telefones das testemunhas se existirem. Por vezes são essenciais para o apuramento de responsabilidades pelo que todas as indicações (moradas, telefones de contacto, se são ou não passageiros) devem ser fornecidas. Escrever "sem testemunhas" quando não existirem.

### 6. Segurado/Tomador de Seguro

Indique qual o segurado/tomador de seguro (ver documento de seguro), e respectivos contactos (morada, telefone ou e-mail e número de contribuinte).

### 7. Veículo

Indique dados do veículo (marca/modelo, nº de matrícula e país de matrícula), bem como do reboque se existir.

### 8. Companhia de Seguros

É indispensável a indicação das seguradoras, número de apólice Carta Verde e respectiva validade, bem como dos dados e contactos da agência, representante ou corretor. Indique também se os danos materiais estão cobertos pela apólice.

### 9. Condutor

É necessário, para além do nome e morada, número da carta de condução para se verificar a habilitação à condução do tipo de veículo. Indicar um telefone ou e-mail para contacto durante o dia, em caso de necessidade.

### 10. Ponto de embate inicial

É fundamental a indicação do ponto de embate inicial, pois os danos apresentados após a imobilização do veículo podem não ser conclusivos para apuramento da responsabilidade.

### II. Danos Visíveis

Assinalar os danos atribuíveis ao sinistro, já que os veículos poderão ter outros danos não provocados pelo acidente que motivou esta D.A.A.A.

## 12. Circunstâncias

Devem ser assinalados todos os quadros aplicáveis à descrição do acidente (1 a 17).

## 13. Esquema do Acidente

A desenhar de forma a que, complementado pelas circunstâncias permita concluir como aconteceu o acidente e definir responsabilidades.

Deverão constar alguns elementos essenciais tais como:

- Veículos intervenientes e danificados
- Outros objectos danificados
- Sentido da marcha dos veículos
- Largura dos veículos
- Largura da via
- Traços contínuos ou tracejados
- Sinalização existente
- Metros de travagem
- Local exacto onde se deu o acidente
- Local onde o(s) veículo(s) ficou( ficaram) imobilizado(s)

## 14. Observações

Qualquer indicação que considerar pertinente.

## 15. Assinatura dos condutores

Devem ser as que constam do seu B.I. e deverão corresponder igualmente à que consta das propostas de seguro/alteração, se for o Tomador ou Segurado.

O verso da Declaração Amigável, é a Participação de Sinistro.

Importa preenchê-la da forma mais completa e precisa possível, dando especial atenção ao campo nº 3 DESCRIÇÃO PORMENORIZADA DO ACIDENTE e nº 9 FERIDOS.

É indispensável a assinatura do Tomador que deverá corresponder à que consta da proposta de seguro/alteração.

Caso seja uma empresa é necessária a aposição do respectivo carimbo.



O formulário de Participação de Sinistro é dividido em várias secções:

- 1. IDENTIFICAÇÃO:** Inclui campos para o nome do tomador, o nome do veículo, o número do B.I. do condutor e o número do seguro.
- 2. DATA DO SINISTRO:** Campos para a data e hora do acidente.
- 3. DESCRIÇÃO PORMENORIZADA DO ACIDENTE:** Um espaço amplo para descrever detalhadamente o acidente.
- 4. DANOS MATERIAIS:** Uma tabela para registar os danos em diferentes partes do veículo (motor, chassis, etc.), com campos para a natureza do dano e o valor da reparação.
- 5. FERIDOS:** Uma tabela para registar as lesões sofridas por cada indivíduo envolvido no acidente, incluindo o nome, o número do B.I. e o tipo de lesão.
- 6. ASSINATURAS:** Campos para a assinatura do tomador e do condutor, com espaço para o carimbo da empresa.
- 7. OUTROS DADOS:** Campos para registar o nome do segurador, o endereço e o telefone.